

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động tại Trạm y tế phường Hòa Xuân năm 2026

I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Trạm Y tế phường Hòa Xuân thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026 với các vị trí sau:

- Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực (hạng III): 01 người;
- Công nghệ thông tin (hạng IV): 01 người;

II. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung: Người dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP và Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ; có đủ sức khỏe để thực hiện công việc; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự.

2. Tiêu chuẩn cụ thể: Theo Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động tại Trạm y tế phường Hòa Xuân năm 2026, từng vị trí có yêu cầu riêng về trình độ chuyên môn, kỹ năng và kinh nghiệm phù hợp với vị trí việc làm.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (mẫu kèm theo thông báo này);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 6 tháng;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan;
- Bản sao Căn cước công dân.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tài chính - Nhân sự Trạm y tế phường Hòa Xuân, địa chỉ tổ dân phố Phong Nam, phường Hòa Xuân, thành phố Đà Nẵng.

V. HÌNH THỨC, QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức và quy trình tuyển dụng:

a) Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển;

b) Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp.

2. Cách xác định người trúng tuyển: Người dự tuyển đạt từ 50 điểm trở lên tại vòng phỏng vấn và được xét theo nguyên tắc ưu tiên theo quy định.

VI. CÔNG BỐ KẾT QUẢ VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Kết quả tuyển dụng sẽ được công bố công khai tại Trạm Y tế phường Hòa Xuân và trên các phương tiện thông tin của phường. Người trúng tuyển sẽ ký kết hợp đồng lao động theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- UBND phường (thay b/c);
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường (báo cáo);
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Niêm yết tại bảng thông báo;
- Lưu: VT, HCTCNS.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
TRẠM Y TẾ
Nguyễn Thị Tiếng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Kính gửi: Trạm Y tế phường Hòa Xuân

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
3. Số CCCD: Ngày cấp:
4. Địa chỉ thường trú:
5. Chỗ ở hiện nay:
6. Số điện thoại liên hệ: Email:
7. Vị trí/công việc đăng ký dự tuyển:
8. Bộ phận thực hiện công việc:
9. Trình độ đào tạo: Chuyên ngành:
10. Cơ sở đào tạo: Năm tốt nghiệp:
11. Quá trình công tác:

Thời gian	Đơn vị công tác	Vị trí/công việc	Nội dung công việc chính

12. Văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ chuyên môn kèm theo:

.....

13. Cam kết của người đăng ký:

Tôi cam đoan các thông tin kê khai trên là đúng sự thật; các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ gửi kèm là hợp pháp. Tôi đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí/công việc đăng ký và không thuộc trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật.

Tôi cam kết chấp hành đầy đủ nội quy, quy chế của Trạm Y tế phường Hòa Xuân, thực hiện đúng nhiệm vụ được giao và các thỏa thuận trong hợp đồng lao động.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai.

Hòa Xuân, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

