

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn về nâng cao năng lực Chuyển đổi số cho Tổ Công nghệ số Cộng đồng và Đề án 06 trên địa bàn phường Hòa Xuân

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND phường Hòa Xuân về việc triển khai các nhiệm vụ Chuyển đổi số năm 2026;

Nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng số cho Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 (Tổ CNSCĐ&ĐA06) mới sau khi sắp xếp Tổ CNSCĐ&ĐA06 theo tổ dân phố mới, Chủ tịch UBND phường Hòa Xuân xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn về nâng cao năng lực Chuyển đổi số cho Tổ CNSCĐ&ĐA06 trên địa bàn phường Hòa Xuân với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao năng lực, kỹ năng số cho Tổ CNSCĐ&ĐA06 mới sau khi thành lập, bảo đảm nội dung và hình thức tập huấn phù hợp với nhu cầu, trình độ thực tế hiện nay;

b) Gắn kết phong trào “Bình dân học vụ số” với các hoạt động “Học tập số”, “Chính quyền số - Công dân số”, góp phần nâng cao chỉ số chuyển đổi số của phường;

c) Đổi mới phương thức học tập, tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI), nền tảng học trực tuyến Bình dân học vụ số;

d) Góp phần thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng nếp sống văn minh đô thị, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, hỗ trợ, hướng dẫn người dân về kiến thức và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp cận kỹ năng số để tự thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến; tăng cường đào tạo kỹ năng số, an toàn thông tin, sử dụng VNeID và nền tảng số. Tuyên truyền người dân ứng xử văn minh trên môi trường số.

2. Yêu cầu

a) Phát huy vai trò nòng cốt của Tổ CNSCĐ&ĐA06; lồng ghép hoạt động chuyển đổi số, học tập suốt đời;

b) Đảm bảo an toàn dữ liệu, an ninh mạng trong quá trình triển khai;

c) Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu nhằm đảm bảo kế hoạch được triển khai thống nhất, đồng bộ và có hiệu quả. Nội dung tập huấn ngắn gọn, dễ hiểu, có minh họa thực hành trực tiếp; việc tổ chức hội nghị đảm bảo đúng đối tượng, đảm bảo chất lượng về mặt nội dung, công tác chuẩn bị, thành phần tham gia;

d) Đảm bảo cơ sở vật chất, tài liệu, thiết bị phục vụ tập huấn. Thành phần tham dự đầy đủ, nghiêm túc.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian:

Dự kiến 01 buổi, Tuần thứ ba của Tháng 9.2026

2. Địa điểm

Hội trường UBND phường Hòa Xuân - Số 111 đường Hoàng Ngân, Thành phố Đà Nẵng.

3. Thành phần: Dự kiến 120 người

- a) Đại diện Lãnh đạo Sở Khoa học Công nghệ;
- b) Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Chuyển đổi số và Chiến lược thuộc Sở KHCN;
- c) Đại diện Lãnh đạo Phòng PA 05, Công an thành phố;
- d) Đại diện Lãnh đạo UBND phường;
- đ) 52 Tổ trưởng và Tổ phó Tổ Công nghệ số cộng đồng;
- e) Mời Phóng viên Đài Phát thanh - Truyền hình Đà Nẵng, Phóng viên Trung tâm Cung ứng sự nghiệp công đến dự và đưa tin Hội nghị tập huấn.

4. Báo cáo viên

- a) Mời báo cáo viên Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng;
- b) Mời báo cáo viên của Phòng PA 05, Công an thành phố Đà Nẵng;
- c) Mời báo cáo viên của các trường Đại học có nội dung cần tập huấn.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

Sau khi UBND phường tổ chức khảo sát nhu cầu tập huấn đối với Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06, UBND phường tổ chức các nội dung cụ thể như sau:

Nhóm nội dung	Nội dung được đề nghị	Ghi chú
1. Kỹ năng số phục vụ người dân	VNeID và các tiện ích trên VNeID	Ứng dụng số thiết yếu nộp hồ sơ trực tuyến (Sở KHCN)
2. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân	Cách tuyên truyền chuyển đổi số dễ hiểu, dễ tiếp cận	Giải đáp tình huống thường gặp; hướng dẫn người lớn tuổi dùng điện thoại thông minh (Sở KHCN)
3. An toàn thông tin	Nhận biết tin giả, thông tin sai sự thật	Phòng mã độc, link và ứng dụng giả mạo; an toàn khi dùng Zalo, Facebook (PA05)

Nhóm nội dung	Nội dung được đề nghị	Ghi chú
4. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)	Ứng dụng AI trong công việc của Tổ Công nghệ số cộng đồng	Làm quen ChatGPT; dùng AI tạo hình ảnh, nội dung tuyên truyền (báo cáo viên của trường đại học)

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
2. Phát biểu khai mạc Hội nghị;
3. Nội dung tập huấn do Báo cáo viên triển khai;
4. Triển khai thử nghiệm zalo Mini app “Hòa Xuân số”;
5. Trao đổi, giải đáp thắc mắc;
6. Bế mạc, kết thúc

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ Nguồn ngân sách địa phương đã được phân bổ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- a) Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn.
- b) Dự trù kinh phí, soạn thảo giấy mời, triệu tập thành phần hội nghị, in ấn chuẩn bị tài liệu... Thanh, quyết toán theo quy định sau khi hoàn thành kế hoạch.
- c) Liên hệ báo cáo viên để trình bày các nội dung tuyên truyền.
- d) Tổ chức tiếp đón, phát tài liệu và quản lý đại biểu tham gia Hội nghị;

2. Văn phòng HĐND-UBND

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ lớp tập huấn: Hội trường, maket trình chiếu, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện khác phục vụ lớp tập huấn.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 trên địa bàn phường. Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp, triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố;
- Phòng PA 05 Công an thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Ban Chỉ đạo 57 phường;
- CT, PCT. UBND phường (A. Đông);
- VP HĐND và UBND phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- 52 Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Công Đông