

KẾ HOẠCH

Triển khai hỗ trợ cửa hàng, hộ kinh doanh bán buôn, bán lẻ chuyển đổi số trên địa bàn phường Hòa Xuân

Thực hiện Công văn số 5988/UBND-KGVX ngày 25/6/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc khẩn trương phối hợp triển khai kế hoạch hỗ trợ cửa hàng, hộ kinh doanh, bán buôn, bán lẻ chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 16/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai hỗ trợ cửa hàng, hộ kinh doanh bán buôn, bán lẻ chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Chủ tịch UBND phường Hòa Xuân ban hành Kế hoạch triển khai hỗ trợ cửa hàng, hộ kinh doanh bán buôn, bán lẻ chuyển đổi số trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện kịp thời, đồng bộ, thực chất các nhiệm vụ UBND thành phố giao tại Công văn số 5988/UBND-KGVX; cụ thể hóa trách nhiệm của từng phòng, đơn vị, đoàn thể và lực lượng cơ sở trong hỗ trợ cửa hàng, hộ kinh doanh bán buôn, bán lẻ chuyển đổi số trên địa bàn phường Hòa Xuân.
- Nâng cao nhận thức, kỹ năng và mức độ sẵn sàng chuyển đổi số của hộ kinh doanh; hỗ trợ hộ kinh doanh tiếp cận các nền tảng số phù hợp như khảo sát, đánh giá mức độ chuyển đổi số trên Hệ thống RDX, thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý bán hàng, thương mại điện tử, tên miền quốc gia “.vn” và các dịch vụ số liên quan.
- Hình thành dữ liệu cơ sở về mức độ chuyển đổi số của khu vực hộ kinh doanh trên địa bàn phường, phục vụ công tác quản lý nhà nước, theo dõi chỉ tiêu kinh tế số, xây dựng mô hình điểm và nhân rộng các điển hình chuyển đổi số trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ.

2. Yêu cầu

- Bám sát nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ thẩm quyền”; triển khai theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng hộ kinh doanh, hướng dẫn từng thao tác”.
- Lấy hộ kinh doanh làm trung tâm; bảo đảm tự nguyện tham gia, không làm phát sinh nghĩa vụ tài chính ngoài quy định pháp luật; công khai rõ các gói hỗ trợ

miễn phí, dùng thử, ưu đãi của doanh nghiệp công nghệ số, ngân hàng, tổ chức cung cấp giải pháp số.

- Dữ liệu hộ kinh doanh, dữ liệu khảo sát và dữ liệu hỗ trợ phải được quản lý đúng mục đích, đúng thẩm quyền, tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin mạng, không chia sẻ công khai trên các nhóm mạng xã hội.

- Việc tuyên truyền, khảo sát, tư vấn, cài đặt và hỗ trợ sau triển khai phải có nhật ký, minh chứng, chỉ tiêu đo lường; định kỳ hằng tuần tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc để báo cáo UBND phường và cơ quan cấp trên.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NĂM 2026

1. 100% cửa hàng, hộ kinh doanh bán buôn, bán lẻ thuộc danh sách do cơ quan Thuế và UBND phường rà soát được tiếp cận thông tin về Chương trình, được cung cấp tài liệu hướng dẫn hoặc được mời tham gia khảo sát, tập huấn.

2. Phân đầu tối thiểu 90% cửa hàng, hộ kinh doanh thuộc phạm vi triển khai trên địa bàn phường được khảo sát, đánh giá mức độ chuyển đổi số trên Hệ thống RDX và được ghi nhận kết quả trước ngày 15/12/2026.

3. Tối thiểu 90% cửa hàng, hộ kinh doanh đã tham gia khảo sát được tư vấn, hướng dẫn hoặc hỗ trợ tiếp cận, trải nghiệm nền tảng số phù hợp với nhu cầu thực tế; ưu tiên các nhóm giải pháp: thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý bán hàng, quản lý tồn kho, thương mại điện tử, tên miền quốc gia “.vn”, website/email/hosting, công cụ tiếp thị số và các dịch vụ số khác.

4. Tổ chức tối thiểu 01 hội nghị/hội thảo/lớp tập huấn cấp phường; đồng thời tổ chức các đợt ra quân lưu động tại chợ, tuyến phố kinh doanh, khu dân cư, khu vực tập trung hộ kinh doanh để hỗ trợ trực tiếp.

5. Thiết lập cơ chế hỗ trợ sau triển khai qua đầu mối Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường, Tổ Công nghệ số cộng đồng và doanh nghiệp công nghệ số, ngân hàng đồng hành; bảo đảm tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý kịp thời vướng mắc của hộ kinh doanh.

6. Có hồ sơ theo dõi, gồm: danh sách hộ kinh doanh¹; danh sách đã tiếp cận; danh sách đã khảo sát RDX; danh sách đã được tư vấn/hỗ trợ/cài đặt; nhật ký hỗ trợ; ảnh minh chứng; báo cáo tuần; báo cáo tổng kết và đề xuất khen thưởng, nhân rộng mô hình.

¹ Ghi chú: Chỉ tiêu số lượng tuyệt đối sẽ được cập nhật sau khi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp cơ quan Thuế tiếp nhận, đối soát, chuẩn hóa danh sách hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ

1. Đối tượng hỗ trợ

Cửa hàng, hộ kinh doanh bán buôn, bán lẻ đang hoạt động trên địa bàn phường Hòa Xuân; ưu tiên hộ kinh doanh tại chợ, tuyến phố kinh doanh, khu vực thương mại - dịch vụ, hộ kinh doanh nhỏ lẻ, hộ kinh doanh có nhu cầu sử dụng thanh toán số, hóa đơn điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý bán hàng, thương mại điện tử và hiện diện trực tuyến.

2. Lực lượng tham gia triển khai

Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường; Tổ Công nghệ số cộng đồng tại tổ dân phố; Hội doanh nghiệp phường Hòa Xuân; doanh nghiệp công nghệ số, ngân hàng, tổ chức cung cấp giải pháp số được phân công đồng hành; cơ quan Thuế và các đơn vị liên quan.

3. Nguyên tắc hỗ trợ

- Hỗ trợ đúng nhu cầu, đúng khả năng tiếp nhận của từng hộ kinh doanh; không áp đặt nền tảng, không tạo thêm thủ tục hoặc chi phí ngoài quy định.
- Giải pháp hỗ trợ phải dễ dùng, có hướng dẫn thao tác, có đầu mối hậu kiểm; ưu tiên giải pháp có chính sách miễn phí, dùng thử hoặc ưu đãi rõ ràng.
- Kết quả hỗ trợ phải được cập nhật vào biểu mẫu chung; số liệu báo cáo phải có căn cứ từ danh sách, nhật ký, hệ thống RDX hoặc xác nhận của lực lượng hỗ trợ.
- Quá trình tiếp cận hộ kinh doanh cần bảo đảm tác phong hành chính, lịch sự, ngắn gọn, rõ lợi ích; không làm gián đoạn hoạt động kinh doanh của hộ.

IV. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

1. Kiện toàn điều phối và chuẩn bị dữ liệu

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường thành lập Tổ công tác triển khai Kế hoạch. Tổ công tác do lãnh đạo UBND phường phụ trách lĩnh vực chuyển đổi số làm Tổ trưởng; Phòng Văn hóa - Xã hội và Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị làm đầu mối tham mưu; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổ Công nghệ số cộng đồng, Hội doanh nghiệp phường và các đơn vị liên quan là lực lượng triển khai.

- Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tiếp nhận, đối soát, chuẩn hóa danh sách cửa hàng, hộ kinh doanh từ cơ quan Thuế và dữ liệu quản lý tại địa phương; phân nhóm theo tổ dân phố, ngành hàng, tình trạng sử dụng công nghệ số và mức độ ưu tiên hỗ trợ.

2. Truyền thông, vận động, tập huấn

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì kế hoạch truyền thông đa kênh trên Trang thông tin điện tử phường, Zalo OA, hệ thống truyền thanh, bảng tin khu dân cư, nhóm cộng đồng, tài liệu tờ rơi và thông tin trực tiếp tại điểm kinh doanh. Nội dung truyền thông tập trung vào lợi ích thực tế của chuyển đổi số: bán hàng thuận tiện,

thanh toán an toàn, hóa đơn điện tử, nộp thuế điện tử, tiếp cận khách hàng mới, hiện diện trực tuyến và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tập huấn kỹ năng hỗ trợ hộ kinh doanh cho đoàn viên, thanh niên xung kích, Tổ Công nghệ số cộng đồng; thống nhất tài liệu, kịch bản tư vấn, quy trình khảo sát RDX, biểu mẫu ghi nhận kết quả và nguyên tắc bảo mật dữ liệu.

3. Khảo sát, đánh giá trên Hệ thống RDX

Lực lượng hỗ trợ hướng dẫn hộ kinh doanh truy cập, khai báo, khảo sát và đánh giá mức độ chuyển đổi số trên Hệ thống RDX theo tài khoản, đường dẫn hoặc mã QR do cơ quan có thẩm quyền cung cấp. Việc khảo sát phải bảo đảm đúng thông tin định danh hộ kinh doanh, số điện thoại liên hệ, địa chỉ kinh doanh, lĩnh vực hoạt động và nhu cầu hỗ trợ.

4. Tư vấn, kết nối giải pháp và hỗ trợ cài đặt

Căn cứ kết quả khảo sát và nhu cầu thực tế của hộ kinh doanh, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp doanh nghiệp công nghệ số, ngân hàng, tổ chức cung cấp giải pháp số, Hội doanh nghiệp phường và lực lượng cơ sở tư vấn lựa chọn các gói hỗ trợ phù hợp. Việc hỗ trợ tập trung vào các nhóm giải pháp thiết yếu: thanh toán không dùng tiền mặt, mã QR, hóa đơn điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý bán hàng, kênh bán hàng trực tuyến, tài khoản ngân hàng, tên miền “.vn”, website, email, công cụ tiếp thị số và chăm sóc khách hàng.

5. Theo dõi, hỗ trợ sau triển khai và báo cáo

- Sau khi hướng dẫn cài đặt, lực lượng hỗ trợ phải ghi nhận tình trạng hoàn thành, khó khăn, nhu cầu hỗ trợ tiếp theo và đầu mối liên hệ của hộ kinh doanh. Các vướng mắc vượt thẩm quyền được chuyển đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội để xử lý theo thẩm quyền.

- Định kỳ hằng tuần, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả từ các đơn vị, tham mưu UBND phường báo cáo cấp trên; đồng thời đề xuất khen thưởng, biểu dương các mô hình, lực lượng, hộ kinh doanh tiêu biểu và chấn chỉnh các địa bàn chậm tiến độ.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch; chủ trì tham mưu văn bản chỉ đạo, lịch triển khai, bộ biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn và cơ chế báo cáo tuần.

- Chủ trì công tác truyền thông, tuyên truyền; biên tập tin, bài, infographic, thông báo, thông tin hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử phường, Zalo OA, truyền thanh cơ sở và các kênh thông tin chính thống của phường.

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận tài khoản, phân quyền, hướng dẫn sử dụng Hệ thống RDX; quản lý danh sách đầu mối nhập liệu, tổng hợp kết quả, đảm bảo dữ liệu báo cáo thống nhất.

- Chủ trì tập huấn lực lượng Tổ Công nghệ số cộng đồng, Đoàn Thanh niên, đầu mối của các đơn vị về quy trình tuyên truyền, khảo sát, bảo mật dữ liệu, cập nhật nhật ký hỗ trợ và báo cáo kết quả.

- Tổng hợp kết quả hằng tuần, hằng tháng và báo cáo tổng kết; tham mưu UBND phường biểu dương, khen thưởng mô hình tốt, cá nhân tích cực; đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì rà soát, tiếp nhận, đối soát, chuẩn hóa danh sách cửa hàng, hộ kinh doanh bán buôn, bán lẻ trên địa bàn phường; phân nhóm theo ngành nghề, địa bàn, quy mô, nhu cầu chuyển đổi số và mức độ ưu tiên hỗ trợ.

- Phối hợp cơ quan Thuế, Ban quản lý chợ, Tổ Công nghệ số cộng đồng, Hội doanh nghiệp phường, tổ dân phố/thôn để cập nhật đầy đủ danh sách hộ kinh doanh đang hoạt động, tạm ngừng, thay đổi thông tin hoặc chưa có trong dữ liệu ban đầu.

- Chủ trì kết nối doanh nghiệp công nghệ số, ngân hàng, tổ chức cung cấp giải pháp số được phân công đồng hành với phường; tổ chức hội nghị, hội thảo, booth tư vấn, điểm hỗ trợ lưu động tại chợ, tuyến phố và khu vực kinh doanh tập trung.

- Theo dõi các chỉ tiêu về kinh tế số: thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, nộp thuế điện tử/eTax Mobile, phần mềm quản lý bán hàng, thương mại điện tử, tên miền “.vn”, tài khoản ngân hàng và các nền tảng số phục vụ hộ kinh doanh.

- Tổng hợp danh sách hộ kinh doanh đã được tư vấn/hỗ trợ/cài đặt giải pháp số; phản ánh kịp thời các vướng mắc về dữ liệu, thuế, hóa đơn, thanh toán, hạ tầng, chính sách hỗ trợ để UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên.

3. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường

- Huy động đoàn viên, thanh niên xung kích, đội hình tình nguyện số tham gia các lớp tập huấn và các đợt ra quân hỗ trợ hộ kinh doanh; bố trí lực lượng theo địa bàn, ca trực và nhóm nhiệm vụ cụ thể.

- Chỉ đạo Chi đoàn Tổ dân phố phối hợp Tổ Công nghệ số cộng đồng hướng dẫn hộ kinh doanh truy cập RDX, quét mã QR, khai báo khảo sát, cài đặt ứng dụng thanh toán số, ứng dụng ngân hàng, ứng dụng thuế điện tử, chữ ký số, công cụ quảng bá số và các nền tảng thiết yếu.

- Thực hiện tuyên truyền gần gũi, dễ hiểu trên mạng xã hội, các nhóm thanh niên, nhóm cộng đồng; lan tỏa mô hình hộ kinh doanh chuyển đổi số thành công, gương thanh niên hỗ trợ chuyển đổi số tiêu biểu.

- Ghi nhận nhật ký hỗ trợ, ảnh minh chứng, danh sách hộ đã hỗ trợ; chuyển các vướng mắc vượt khả năng kỹ thuật đến Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng để xử lý.

4. Tổ Công nghệ số cộng đồng

- Là lực lượng nòng cốt tại dân phố; phối hợp tổ trưởng dân phố lập danh sách, mời hộ kinh doanh tham gia, phát tài liệu, hướng dẫn trực tiếp và theo dõi tiến độ đến từng địa bàn.

- Thực hiện phương châm “đi từng ngõ, gõ từng hộ kinh doanh”; hỗ trợ hộ kinh doanh thao tác trên điện thoại thông minh hoặc máy tính, điền phiếu khảo sát RDX, xác nhận nhu cầu và chọn nhóm giải pháp phù hợp.

- Theo dõi sau hỗ trợ trong tối thiểu 07 ngày đối với hộ đã cài đặt nền tảng số; ghi nhận lỗi kỹ thuật, vướng mắc về tài khoản, thanh toán, hóa đơn, chữ ký số hoặc nhu cầu tư vấn thêm.

- Cập nhật kết quả hằng ngày trong đợt ra quân và gửi báo cáo tuần cho đầu mối Phòng Văn hóa - Xã hội; bảo đảm thông tin hộ kinh doanh được quản lý đúng mục đích, không tự ý phát tán hoặc sử dụng vào mục đích khác.

5. Hội doanh nghiệp phường Hòa Xuân

- Phối hợp vận động hội viên, doanh nghiệp trên địa bàn tham gia tuyên truyền, chia sẻ kinh nghiệm chuyển đổi số, hỗ trợ mô hình thực tế cho hộ kinh doanh; giới thiệu doanh nghiệp, hộ kinh doanh có nhu cầu chuyển đổi số sâu.

- Kết nối nguồn lực xã hội hóa, chuyên gia, ngân hàng, doanh nghiệp công nghệ số, đơn vị tư vấn để hỗ trợ đào tạo, hướng dẫn, ưu đãi, dùng thử nền tảng số và hỗ trợ kỹ thuật sau triển khai.

- Phối hợp tổ chức tọa đàm, phiên tư vấn, mô hình “hộ kinh doanh số mẫu” tại chợ, tuyến phố, khu dân cư; lựa chọn điển hình để truyền thông, nhân rộng.

- Phản ánh nhu cầu, khó khăn của cộng đồng doanh nghiệp, hộ kinh doanh về thanh toán, hóa đơn điện tử, nền tảng bán hàng, logistics, thương mại điện tử, dữ liệu khách hàng để UBND phường tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO, KIỂM TRA

1. Trong thời gian cao điểm ra quân, các đơn vị cập nhật kết quả hằng ngày về số hộ đã tiếp cận, số hộ đã khảo sát RDX, số hộ đã được tư vấn, số hộ đã cài đặt/sử dụng thử giải pháp số, khó khăn phát sinh và đề xuất xử lý.

2. Định kỳ hằng tuần, trước 15 giờ 00 thứ Sáu, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường, Tổ Công nghệ số cộng đồng, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Hội doanh nghiệp phường gửi báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ hoặc cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ minh chứng; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối soát danh sách hộ kinh doanh và kết quả hỗ trợ thực tế; UBND phường tổ chức họp giao ban định kỳ hoặc đột xuất để tháo gỡ vướng mắc, điều chỉnh địa bàn/lực lượng khi cần thiết.

4. Các cá nhân, đơn vị tham gia triển khai phải bảo mật thông tin hộ kinh doanh; không sử dụng dữ liệu phục vụ quảng cáo, bán hàng hoặc mục đích khác ngoài phạm vi Kế hoạch; mọi phản ánh về thu phí trái quy định, tư vấn sai chính sách hoặc khai thác dữ liệu không đúng mục đích phải được báo cáo UBND phường để xử lý kịp thời.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí chuyển đổi số, khoa học - công nghệ, thông tin truyền được giao cho địa phương và nguồn xã hội hóa hợp pháp từ doanh nghiệp, ngân hàng, tổ chức cung cấp giải pháp số, Hội doanh nghiệp phường và các tổ chức, cá nhân đồng hành. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện đúng quy định hiện hành, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị, đoàn thể được phân công căn cứ Kế hoạch này xây dựng lịch triển khai chi tiết, phân công cán bộ đầu mối, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu, sản phẩm và thời hạn được giao.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc chung; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chịu trách nhiệm về dữ liệu, đối tượng hộ kinh doanh và chỉ tiêu kinh tế số; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường và Tổ Công nghệ số cộng đồng chịu trách nhiệm về lực lượng hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở; Hội doanh nghiệp phường chịu trách nhiệm kết nối nguồn lực doanh nghiệp, hội viên và mô hình hỗ trợ thực tế.

3. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời báo cáo bằng văn bản về UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ, Thuế thành phố hoặc cơ quan liên quan hướng dẫn, xử lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hỗ trợ cửa hàng, hộ kinh doanh bán buôn, bán lẻ chuyển đổi số trên địa bàn phường Hòa Xuân, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị;
- Phòng Văn hóa-Xã hội;
- Hội doanh nghiệp phường;
- Tổ CNSCĐ;
- Lưu: VT, VHXH.TÀI



KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Công Đông

PHỤ LỤC I**BẢNG GIAO VIỆC THEO THỜI GIAN, NỘI DUNG, SẢN PHẨM***(Kèm theo Kế hoạch số 242 /KH-UBND ngày 07 /7/2026 của UBND phường Hòa Xuân)*

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả/sản phẩm	Chỉ tiêu/KPI	Ghi chú
1	01-10/7/2026	Ban hành Kế hoạch; kiện toàn Tổ công tác; phân công đầu mối từng đơn vị, từng địa bàn.	Phòng VHXX	Phòng KTHTĐT; Đoàn TN; Hội DN; Tổ CNSCĐ	Kế hoạch; Quyết định/TB phân công; danh sách đầu mối.	100% đơn vị có đầu mối; lịch triển khai được thống nhất.	Hoàn thành ngay sau khi UBND phường phê duyệt.
2	05-10/7/2026	Tiếp nhận tài khoản RDX, biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn; tiếp nhận dữ liệu hộ kinh doanh từ cơ quan Thuế/cấp trên.	Phòng KTHTĐT	Phòng VHXX; Thuế cơ sở; Tổ CNSCĐ	Danh sách dữ liệu ban đầu; tài khoản RDX; bộ biểu mẫu dùng chung.	100% dữ liệu được lưu, quản lý đúng đầu mối; chưa công khai dữ liệu cá nhân.	Nếu chưa có dữ liệu Thuế, lập danh sách rà soát tạm thời từ địa bàn.
3	08-15/7/2026	Đối soát, làm sạch, phân nhóm hộ kinh doanh theo địa bàn, ngành hàng, mức độ ưu tiên hỗ trợ.	Phòng KTHTĐT	Tổ CNSCĐ; Hội DN; tổ dân phố/thôn	Danh sách hộ kinh doanh theo địa bàn; danh sách ưu tiên ra quân.	Có danh sách phân công đến từng nhóm hỗ trợ/từng thôn, tổ dân phố.	Cập nhật các hộ mới phát sinh, hộ ngừng hoạt động.
4	12-20/7/2026	Tập huấn luyện lực lượng triển khai: RDX, quy trình tiếp cận hộ, bảo mật dữ liệu, kỹ năng tư vấn, biểu mẫu báo cáo.	Phòng VHXX	Đoàn TN; Tổ CNSCĐ; Phòng KTHTĐT; doanh nghiệp số/ngân hàng	Tối thiểu 01 lớp tập huấn; danh sách người tham gia; tài liệu hướng dẫn.	100% lực lượng chủ chốt được tập huấn trước khi ra quân.	Có thể tổ chức theo cụm địa bàn.
5	15-31/7/2026	Truyền thông, phát thư mời, thông báo trên Zalo OA, Trang thông tin điện tử, truyền thanh, bảng tin, nhóm cộng đồng.	Phòng VHXX	Đoàn TN; Tổ CNSCĐ; Hội DN	Tin/bài/thông báo; tờ rơi; danh sách hộ đã được mời.	100% địa bàn có thông tin tuyên truyền; $\geq 70\%$ hộ trong danh sách được tiếp cận lần 1.	Ưu tiên truyền thông dễ hiểu, lợi ích cụ thể.

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả/sản phẩm	Chỉ tiêu/KPI	Ghi chú
6	20/7-31/8/2026	Ra quân đợt 1: tiếp cận trực tiếp, hướng dẫn khảo sát RDX, ghi nhận nhu cầu hỗ trợ.	Tổ CNSCĐ	Đoàn TN; Phòng VHXX; Phòng KTHTĐT	Danh sách hộ đã khảo sát RDX; nhật ký hỗ trợ; ảnh minh chứng.	Hoàn thành tối thiểu 50% danh sách hộ mục tiêu.	Ưu tiên chợ, tuyến phố, khu vực hộ kinh doanh tập trung.
7	01-30/9/2026	Ra quân đợt 2: tư vấn, kết nối doanh nghiệp công nghệ số/ngân hàng; hỗ trợ thanh toán số, hóa đơn điện tử, chữ ký số, phần mềm bán hàng, tên miền .vn.	Phòng KTHTĐT	Hội DN; doanh nghiệp số/ngân hàng; Đoàn TN; Tổ CNSCĐ	Danh sách hộ đã được tư vấn/cài đặt/sử dụng thử; biên bản hoặc phiếu xác nhận.	Đạt tối thiểu 75% hộ mục tiêu đã khảo sát; tối thiểu 01 giải pháp phù hợp/hộ có nhu cầu.	Không ép buộc sử dụng dịch vụ; công khai chính sách hỗ trợ.
8	01-31/10/2026	Ra quân đợt 3: hỗ trợ các hộ chưa tham gia; hoàn thiện dữ liệu RDX; xử lý vướng mắc kỹ thuật, tài khoản, thanh toán, hóa đơn, thuế.	Phòng VHXX	Phòng KTHTĐT; Tổ CNSCĐ; Đoàn TN; doanh nghiệp số/ngân hàng	Danh sách còn lại; danh sách vướng mắc; kết quả xử lý.	Phần đầu đạt tối thiểu 90% hộ kinh doanh mục tiêu được khảo sát/hỗ trợ.	Báo cáo rõ lý do hộ không tham gia hoặc không liên hệ được.
9	01-30/11/2026	Hỗ trợ chuyên sâu, duy trì sử dụng, lựa chọn mô hình hộ kinh doanh số mẫu, truyền thông mô hình tốt.	Hội DN	Phòng KTHTĐT; Phòng VHXX; Đoàn TN	Danh sách mô hình điểm; bài viết/câu chuyện thành công; đề xuất nhân rộng.	Mỗi cụm địa bàn có tối thiểu 01 mô hình/câu chuyện tốt nếu đủ điều kiện.	Ưu tiên mô hình dễ nhân rộng.
10	01-10/12/2026	Rà soát, hậu kiểm, đối chiếu số liệu RDX, danh sách thực tế và minh chứng; hoàn thiện hồ sơ.	Phòng VHXX	Phòng KTHTĐT; Tổ CNSCĐ; Đoàn TN	Bảng tổng hợp KPI; hồ sơ minh chứng; danh sách chưa hoàn thành.	Số liệu khớp giữa báo cáo tuần, danh sách và hệ thống.	Chuẩn bị báo cáo trước 15/12/2026.
11	10-15/12/2026	Tổng hợp báo cáo kết quả; đề xuất khen thưởng, biểu dương, nhân rộng; báo cáo khó khăn, kiến nghị.	Phòng VHXX	Tất cả đơn vị	Báo cáo tổng kết; phụ lục số liệu; đề xuất khen thưởng/kiến nghị.	Hoàn thành báo cáo đúng hạn theo yêu cầu cấp trên.	Gửi UBND phường xem xét trước khi báo cáo cấp trên.

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI HỖ TRỢ TỪNG HỘ KINH DOANH

Bước	Tên bước	Nội dung thao tác	Người thực hiện	Sản phẩm/Minh chứng	Lưu ý kiểm soát
1	Chuẩn bị trước khi đến hộ	Kiểm tra danh sách, mã hộ/địa chỉ, tài liệu hướng dẫn, biểu mẫu, đường dẫn/mã QR RDX, danh sách giải pháp hỗ trợ, thiết bị điện thoại/máy tính bảng.	Nhóm hỗ trợ địa bàn	Danh sách hộ trong ca hỗ trợ; bộ tài liệu.	Không mang theo dữ liệu không cần thiết; bảo mật danh sách.
2	Tiếp cận và giới thiệu	Chào hỏi, giới thiệu đơn vị, mục đích hỗ trợ, quyền lợi và nguyên tắc tự nguyện; xác định thời điểm phù hợp để hỗ trợ.	Tổ CNSCĐ, Đoàn TN	Hộ đồng ý tiếp nhận thông tin/khảo sát.	Không làm gián đoạn kinh doanh; trao đổi ngắn gọn, dễ hiểu.
3	Xác thực thông tin cơ bản	Đối chiếu tên hộ/cửa hàng, địa chỉ, số điện thoại, ngành hàng, người đại diện, tình trạng hoạt động.	Phòng KTHTĐT, Tổ CNSCĐ	Thông tin được cập nhật vào danh sách.	Không chụp/ghi giấy tờ tùy thân nếu không có yêu cầu hợp lệ.
4	Khảo sát RDX	Hướng dẫn truy cập, đăng nhập/khai báo, trả lời bộ câu hỏi đánh giá mức độ chuyển đổi số; xác nhận tham gia chương trình.	Đoàn TN, Tổ CNSCĐ	Kết quả khảo sát trên RDX; ảnh minh chứng hoặc mã xác nhận.	Không làm thay khi hộ chưa hiểu; giải thích từng mục nếu cần.
5	Xác định nhu cầu	Trao đổi nhu cầu thực tế: thanh toán QR, tài khoản ngân hàng, hóa đơn điện tử, chữ ký số, phần mềm bán hàng, website/tên miền, thương mại điện tử, marketing số.	Nhóm hỗ trợ	Phiếu nhu cầu chuyển đổi số.	Tôn trọng nhu cầu và khả năng sử dụng của hộ.
6	Tư vấn giải pháp	Căn cứ kết quả RDX và nhu cầu, tư vấn 1-3 giải pháp phù hợp; công khai chính sách miễn phí/ưu đãi, thời hạn, điều kiện, đầu mỗi hỗ trợ.	Phòng KTHTĐT; doanh nghiệp số/ngân hàng; Hội DN	Danh sách giải pháp được tư vấn.	Không ép buộc sử dụng dịch vụ; không thu phí ngoài danh mục công bố.
7	Hỗ trợ cài đặt/khởi tạo	Hướng dẫn cài đặt ứng dụng, tạo mã QR thanh toán, kích hoạt chữ ký số, tài khoản	Doanh nghiệp số/ngân hàng;	Ứng dụng/tài khoản/mã QR/nền	Hộ tự giữ mật khẩu, OTP, thông tin đăng nhập; tuyệt đối không giữ hộ.

Bước	Tên bước	Nội dung thao tác	Người thực hiện	Sản phẩm/Minh chứng	Lưu ý kiểm soát
		eTax Mobile, phần mềm bán hàng, tên miền/website/email nếu hộ có nhu cầu.	Đoàn TN; Tổ CNSCĐ	tăng đã được cài đặt hoặc tạo yêu cầu.	
8	Hướng dẫn sử dụng thử	Hướng dẫn thao tác cơ bản: tạo đơn, nhận thanh toán, xuất hóa đơn, kiểm tra giao dịch, đổi mật khẩu, lưu số hỗ trợ.	Nhóm hỗ trợ	Hộ thực hiện được thao tác tối thiểu.	Ưu tiên hướng dẫn trực quan, không quá tải thông tin.
9	Bàn giao và ghi nhật ký	Ghi nhận kết quả: đã khảo sát, đã tư vấn, đã cài đặt, chưa có nhu cầu, chưa liên hệ được, vướng mắc; lưu ảnh minh chứng nếu phù hợp.	Nhóm hỗ trợ địa bàn	Phiếu/nhật ký hỗ trợ; ảnh minh chứng.	Chỉ lưu thông tin cần thiết; không đưa lên mạng xã hội khi chưa được phép.
10	Theo dõi sau hỗ trợ	Sau 03-07 ngày liên hệ lại để hỏi khó khăn, chuyển ticket kỹ thuật nếu phát sinh, cập nhật kết quả cuối cùng.	Tổ CNSCĐ; Đoàn TN; doanh nghiệp số/ngân hàng	Danh sách hậu kiểm; vướng mắc đã xử lý/chuyển xử lý.	Các lỗi phức tạp chuyển doanh nghiệp hoặc đầu mối chuyên môn.

PHỤ LỤC III
MA TRẬN PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ THEO ĐƠN VỊ

Đơn vị	Nhiệm vụ trọng tâm	Chỉ tiêu/KPI	Sản phẩm phải nộp	Thời hạn/Tần suất	Đầu mối trách nhiệm
Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường trực tham mưu; truyền thông; tập huấn lực lượng; tiếp nhận/phân quyền RDX; tổng hợp báo cáo; quản lý biểu mẫu, minh chứng.	Báo cáo tuần đúng hạn; tối thiểu 01 lớp tập huấn; 100% đơn vị có biểu mẫu thống nhất.	Kế hoạch; tài liệu truyền thông; danh sách tập huấn; báo cáo tuần/tháng/tổng kết.	Hàng tuần; tổng kết trước 15/12/2026.	Trưởng phòng VHXH; chuyên viên phụ trách CDS.
Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuẩn hóa danh sách hộ kinh doanh; phân nhóm; kết nối doanh nghiệp số/ngân hàng; tổ chức tư vấn giải pháp; theo dõi chỉ tiêu kinh tế số.	100% danh sách được đối soát; tối thiểu 90% hộ mục tiêu được khảo sát/hỗ trợ; dữ liệu cập nhật thường xuyên.	Danh sách hộ kinh doanh; danh sách đã tư vấn/cài đặt; tổng hợp vướng mắc về thuê, thanh toán, hóa đơn.	Cập nhật hàng tuần; hoàn thiện trước 10/12/2026.	Trưởng phòng KTHTĐT; cán bộ phụ trách kinh tế số/hộ kinh doanh.
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường	Huy động thanh niên xung kích; hỗ trợ khảo sát RDX, cài đặt ứng dụng, QR, thanh toán số; truyền thông số.	Mỗi đợt ra quân có lực lượng tham gia; 100% nhóm hỗ trợ có nhật ký.	Danh sách đoàn viên tham gia; nhật ký hỗ trợ; ảnh minh chứng; đề xuất gương tiêu biểu.	Theo kế hoạch ra quân; báo cáo tuần.	Bí thư Đoàn phường; đội trưởng đội hình tình nguyện số.
Tổ Công nghệ số cộng đồng	Tiếp cận trực tiếp từng hộ; hướng dẫn khảo sát, cài đặt, sử dụng thử; theo dõi sau hỗ trợ tại địa bàn.	100% thôn, tổ dân phố có lực lượng tham gia; cập nhật kết quả hàng ngày trong cao điểm.	Danh sách hộ đã tiếp cận/khảo sát/hỗ trợ; phiếu nhu cầu; danh sách vướng mắc.	Hàng ngày trong đợt ra quân; báo cáo tuần.	Tổ trưởng Tổ CNSCĐ; Tổ trưởng dân phố/thôn.
Hội doanh nghiệp phường Hòa Xuân	Vận động hội viên, kết nối chuyên gia/nguồn lực xã hội hóa; tổ chức chia sẻ mô hình, hội thảo, tư vấn; đề xuất hộ/doanh nghiệp điển hình.	Tối thiểu 01 hoạt động kết nối/tọa đàm hoặc tham gia hội nghị; có danh sách mô hình điển hình nếu đủ điều kiện.	Danh sách hội viên tham gia; danh sách doanh nghiệp/hộ điển hình; đề xuất hỗ trợ.	Theo đợt; tổng hợp tháng.	Chủ tịch Hội doanh nghiệp phường; đầu mối hội viên.

PHỤ LỤC IV
MẪU PHIẾU THEO DÕI HỖ TRỢ HỘ KINH DOANH

STT	Thông tin cần ghi nhận	Nội dung
1	Tên cửa hàng/hộ kinh doanh	
2	Địa chỉ kinh doanh; thôn/tổ dân phố	
3	Ngành hàng/lĩnh vực kinh doanh	Bán lẻ/Bán buôn/Dịch vụ ăn uống/Dịch vụ khác:
4	Người liên hệ; số điện thoại	
5	Tình trạng khảo sát RDX	Chưa khảo sát / Đã khảo sát / Lỗi kỹ thuật / Hộ chưa đồng ý / Khác:
6	Nhu cầu chuyển đổi số	Thanh toán QR / Tài khoản ngân hàng / Hóa đơn điện tử / Chữ ký số / Phần mềm bán hàng / Tên miền .vn / Website / TMĐT / Marketing số / Khác
7	Giải pháp đã tư vấn/hỗ trợ	
8	Kết quả sau hỗ trợ	Đã cài đặt / Đang xử lý / Chưa có nhu cầu / Hẹn hỗ trợ lại / Không liên hệ được
9	Vướng mắc cần chuyển xử lý	
10	Minh chứng	Ảnh hỗ trợ / mã xác nhận RDX / phiếu xác nhận / ghi chú khác:
11	Người hỗ trợ; đơn vị	
12	Ngày hỗ trợ; ngày hậu kiểm	

PHỤ LỤC V
MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI HÀNG TUẦN

STT	Chỉ tiêu báo cáo	Kết quả tuần này	Lũy kế	Tỷ lệ so với danh sách	Khó khăn/vướng mắc	Đề xuất xử lý
1	Tổng số hộ kinh doanh trong danh sách mục tiêu					
2	Số hộ đã được tiếp cận/tuyên truyền					
3	Số hộ đã hoàn thành khảo sát RDX					
4	Số hộ đã được tư vấn giải pháp số					
5	Số hộ đã cài đặt/sử dụng thử thanh toán không dùng tiền mặt/mã QR					
6	Số hộ đã được hỗ trợ hóa đơn điện tử/chữ ký số/eTax Mobile					
7	Số hộ đã được hỗ trợ phần mềm quản lý bán hàng/thương mại điện tử/marketing số					
8	Số hộ đã đăng ký/được tư vấn tên miền .vn/website/email/hosting					
9	Số hộ chưa đồng ý/chưa liên hệ được/không còn hoạt động					
10	Số vướng mắc đã xử lý/chưa xử lý					
11	Mô hình/hộ kinh doanh điển hình phát sinh trong tuần					
12	Đề xuất UBND phường/cấp trên hỗ trợ					