

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố thủ tục hành chính đặc thù thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định nội dung và mức hỗ trợ kinh phí thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại của thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 545/TTr-SCT ngày 30 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 thủ tục hành chính cấp tỉnh được công bố mới thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương (chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc Sở Công Thương, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Công Thương;
- Bộ Tư pháp;
- Trung tâm PVHCC TP;
- Công TTĐT TP;
- Các Trung tâm: IOC, DDS thuộc Sở KHCN;
- Trung tâm PVHCC xã, phường;
- VNPT Đà Nẵng;
- Lưu: VT, HCC, SCT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Quang Bửu

Phụ lục
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐẶC THÙ CẤP TỈNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ -UBND ngày tháng năm 2026 của
Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Ghi chú
1	TTHC đặc thù	Thủ tục thông báo chấp thuận hỗ trợ đơn vị tham gia tham gia gian hàng riêng tại hội chợ triển lãm tại nước ngoài	
2	TTHC đặc thù	Thủ tục thanh toán kinh phí hỗ trợ đơn vị tham gia tham gia gian hàng riêng tại hội chợ triển lãm tại nước ngoài	
3	TTHC đặc thù	Thủ tục thông báo chấp thuận hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử quốc tế	

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục thông báo chấp thuận hỗ trợ đơn vị tham gia tham gia gian hàng riêng tại hội chợ triển lãm tại nước ngoài

Trình tự thực hiện	1. Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng có thông báo tiếp nhận hồ sơ hỗ trợ hằng năm: Đợt 1 trước ngày 20/12 năm trước liền kề và đợt 2 trước ngày 20/4. 2. Đơn vị tham gia nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng trước ngày 20/01 (đợt 01) và 20/5 (đợt 02) hằng năm. 3. Sở Công Thương tiếp nhận, xem xét hồ sơ trong 05 ngày làm việc. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Công Thương trả hồ sơ để doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: trong 20 ngày, Sở Công Thương xem xét, thẩm định, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có) và có thông báo kết quả cho đơn vị tham gia đề nghị hỗ trợ
Cách thức thực hiện	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính; - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường; - Nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia.
Thành phần, số lượng hồ sơ	1. Thành phần hồ sơ gồm: - Đơn đề nghị hỗ trợ tham gia các hội chợ triển lãm tại nước ngoài (mẫu số 01); - Báo giá hoặc giấy tờ tương đương về các hạng mục đề nghị hỗ trợ; - Thư mời/brochure hoặc văn bản tương đương mời tham gia hội chợ triển lãm (bản sao kèm bản dịch bằng tiếng Việt). 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, các tổ chức xúc tiến thương mại được thành lập theo quy định của pháp luật hiện hành có trụ sở chính hoặc chi nhánh tại thành phố Đà

	Năng
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Cơ quan giải quyết: Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Thông báo kết quả hỗ trợ cho các đơn vị tham gia tham gia từ Chính sách xúc tiến thương mại thành phố của Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng (mẫu số 04).
Phí, lệ phí (nếu có)	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm)	Mẫu Đơn đề nghị hỗ trợ tham gia gian hàng riêng tại hội chợ triển lãm tại nước ngoài từ Chính sách xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng (Mẫu 01).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	Không có
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định nội dung và hoạt động xúc tiến thương mại trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

**Tham gia gian hàng riêng tại hội chợ triển lãm tại nước ngoài từ chính sách
xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng**

Kính gửi: Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP¹

1. Tên Doanh nghiệp/ Đơn vị:
2. Tên giao dịch quốc tế:
3. Địa chỉ:.....
4. Loại hình doanh nghiệp: (chọn 01 trong các lựa chọn)
☐ Công ty ☐ Hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã
☐ Chi nhánh doanh nghiệp, là thành viên hiệp hội doanh nghiệp:
.....
Trường hợp chọn ô này. Thông tin liên hệ hội/hiệp hội doanh nghiệp:.....
.....
☐ Khác:
5. Mã số thuế:
6. Người đại diện theo pháp luật:
Chức vụ:
7. Người liên hệ:..... Chức vụ:.....
Điện thoại di động:
8. Email:
9. Website:
10. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tương đương số:
Do:
- Cấp lần đầu ngày:/....../.....Lần thay đổi gần nhất:......./...../.....
12. Lĩnh vực hoạt động
13. Quy mô doanh nghiệp (số lao động)
14. Sản phẩm trưng bày tại Hội chợ triển lãm

¹ Đối với trường hợp là tổ chức xúc tiến thương mại, đề nghị cung cấp thông tin của các doanh nghiệp có sản phẩm tham gia trưng bày tại các hội chợ theo các thông tin từ mục 13 đến mục 18,

15. Các chứng chỉ chất lượng quốc tế mà doanh nghiệp đạt được
16. Thị trường xuất khẩu chính, tỷ lệ %
17. Năng lực sản xuất (*số lượng/ khối lượng sản phẩm sản xuất/năm*)
18. Năng lực xuất khẩu (*số lượng/ khối lượng sản phẩm xuất khẩu/năm, tên thị trường*)

II. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Thông tin hội chợ triển lãm:

- a) Tên hội chợ, triển lãm
- b) Thời gian tổ chức
- c) Địa điểm tổ chức
- d) Đơn vị chủ trì, tổ chức hội chợ, triển lãm
- đ) Nội dung chính của hội chợ, triển lãm
- e) Tính chất của hội chợ, triển lãm (chuyên ngành, tổng hợp...)
- g) Lĩnh vực ngành nghề chính của hội chợ, triển lãm

2. Nội dung đề nghị hỗ trợ

TT	Nội dung đề nghị được hỗ trợ	Thời gian thực hiện	Số tiền thực hiện bằng ngoại tệ (nếu có)	Số tiền ² thực hiện (đồng)	Số tiền đề nghị được hỗ trợ (đồng)	Nguồn xã hội hoá của doanh nghiệp (đồng)	Ghi chú
1							
2							
3							
	Tổng cộng:						

Số tiền bằng chữđồng.

3. Điều kiện xét hỗ trợ

- a) Không nhận hỗ trợ từ bất kỳ nguồn kinh phí khác của Nhà nước cho cùng một nội dung chi đối với nội dung đăng ký hỗ trợ.
- b) Chấp hành đầy đủ các quy định của pháp luật về thuế và các nghĩa vụ liên quan khác theo quy định hiện hành.
- c) Việc tham gia hội chợ triển lãm nước ngoài là phù hợp với năng lực, lĩnh vực hoạt động của tổ chức, doanh nghiệp và chỉ nhằm mục đích xúc tiến thương mại, phát triển thị trường.

4. Cam kết của tổ chức doanh nghiệp

- a) Thỏa mãn các điều kiện tại xét hỗ trợ.

² Trường hợp số tiền được xác định bằng ngoại tệ (USD/EUR/...) thì sẽ được quy đổi sang Việt Nam đồng (VND) theo tỷ giá bán ra do Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) công bố tại thời điểm ngày đầu tiên của quý gần nhất.

b) Chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về toàn bộ các nội dung đã kê khai theo Đơn đề nghị này và của các văn bản gửi kèm theo.

c) Phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện thủ tục thanh, quyết toán và báo cáo kết quả sau khi hoàn thành.

5. Các tài liệu, hồ sơ gửi kèm gồm có

a) Thư mời/brochure hoặc văn bản tương đương mời tham gia hội chợ (bản sao kèm bản dịch bằng tiếng Việt);

b) Báo giá các nội dung đề nghị hỗ trợ.

Chúng tôi cam kết hồ sơ kèm theo Đơn đề nghị này gửi đến là đúng sự thật, kính đề nghị Sở Công Thương thành phố xem xét phê duyệt hỗ trợ./.

..., ngày... tháng... năm 20...

Đại diện đơn vị, cơ sở

(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Xác nhận đơn vị tham gia là thành viên của hội/hiệp hội doanh nghiệp (trong trường hợp đơn vị tham gia không có trụ sở chính tại thành phố Đà Nẵng, có chi nhánh tại thành phố Đà Nẵng và là thành viên hội/hiệp hội doanh nghiệp)

Đại diện hội/hiệp hội doanh nghiệp

(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Mẫu 04, Nghị quyết số
29/2025/NQ-HĐND

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-SCT

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202

THÔNG BÁO KẾT QUẢ
Hỗ trợ cho đơn vị tham gia từ Chính sách xúc tiến thương mại thành phố
(đợt... năm...)

Căn cứ

Trên cơ sở kết quả thẩm định hồ sơ đăng ký hỗ trợ tham gia hội chợ triển lãm tại nước ngoài và sàn thương mại điện tử quốc tế thuộc Chính sách xúc tiến thương mại thành phố (đợt... năm...), Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng thông báo kết quả xét hỗ trợ như sau:

1. Kết quả xét hỗ trợ tham gia hội chợ triển lãm tại nước ngoài

TT	Tên đơn vị tham gia	Nội dung đề nghị hỗ trợ	Thời gian thực hiện	Số tiền thực hiện	Nguồn NSNN	Nguồn đối ứng	Kết quả (phê duyệt, không phê duyệt)	Ghi chú
1								
2								

2. Kết quả xét hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử quốc tế

TT	Tên đơn vị tham gia	Nội dung đề nghị hỗ trợ	Thời gian thực hiện	Số tiền thực hiện	Nguồn NSNN	Nguồn đối ứng	Kết quả (phê duyệt, không phê duyệt)	Ghi chú
1								
2								

3. Các Đơn vị tham gia được phê duyệt có trách nhiệm có trách nhiệm tuân thủ đúng các quy định của pháp luật hiện hành, cung cấp thông tin, báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu, đảm bảo phần kinh phí đối ứng thực hiện và thực hiện các thủ tục nghiệm thu, thanh quyết toán theo quy định

4. Thông báo này có hiệu lực từ ngày phát hành đến/.

Nơi nhận:

- UBND TPĐN (để báo cáo);
- Các doanh nghiệp, đơn vị theo khoản 1;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, QLTM.

GIÁM ĐỐC

2. Thủ tục thanh toán kinh phí hỗ trợ đơn vị tham gia tham gia gian hàng riêng tại hội chợ triển lãm tại nước ngoài

Trình tự thực hiện	1. Tối thiểu trong vòng 10 (mười) ngày sau khi hoàn thành, đơn vị tham gia nộp hồ sơ đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ tham gia các hội chợ triển lãm tại nước ngoài gửi về Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng. 2. Sở Công Thương tiếp nhận, xem xét hồ sơ trong 05 ngày làm việc. Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng có thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. 3. Trong thời hạn 25 ngày (hai mươi lăm) ngày kể từ ngày kết thúc thời gian nhận hồ sơ và đã nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng xem xét, thẩm định, kiểm tra và có quyết định cấp kinh phí hỗ trợ cho các đơn vị tham gia (mẫu số 05). 4. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định cấp kinh phí hỗ trợ, Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng triển khai thực hiện giải ngân kinh phí hỗ trợ cho các đơn vị tham gia.
Cách thức thực hiện	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính; - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường; ; - Nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia.
Thành phần, số lượng hồ sơ	1. Thành phần hồ sơ gồm: - Đơn đề nghị thanh toán (mẫu số 02); - Các hồ sơ, chứng từ thanh toán liên quan đến các nội dung thực hiện: hóa đơn, hợp đồng, thanh lý hợp đồng, vận đơn (bản sao có chứng thực kèm bản dịch). 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	25 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, các tổ chức xúc tiến thương mại được thành lập theo quy định của pháp luật hiện hành có trụ sở chính hoặc chi nhánh tại thành phố Đà Nẵng
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Cơ quan giải quyết: Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Quyết định về việc cấp kinh phí hỗ trợ hoạt động xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng tham gia hội chợ triển lãm tại nước ngoài (mẫu số 05)
Phí, lệ phí (nếu có)	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm)	Mẫu Đơn đề nghị thanh toán hỗ trợ tham gia gian hàng riêng tại hội chợ triển lãm tại nước ngoài từ Chính sách xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng (Mẫu số 02).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	Không có
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định nội dung và hoạt động xúc tiến thương mại trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

TÊN ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

**Tham gia gian hàng riêng tại hội chợ triển lãm tại nước ngoài từ chính sách
xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng**

Kính gửi: Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

1. Tên Doanh nghiệp/ Đơn vị:
2. Tên giao dịch quốc tế:
3. Địa chỉ:.....
4. Loại hình doanh nghiệp: (chọn 01 trong các lựa chọn)
☐ Công ty ☐ Hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã
☐ Chi nhánh doanh nghiệp, là thành viên hiệp hội doanh nghiệp:.....
☐ Khác:
5. Mã số thuế:
6. Người đại diện theo pháp luật:
 Chức vụ:
7. Người liên hệ:..... Chức vụ:.....
8. Số tài khoản: tại:

II. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

TT	Nội dung đề nghị thanh toán	Thời gian thực hiện	Số tiền ³ thực hiện (đồng)	Số tiền được phê duyệt (nếu có)	Số tiền đề nghị thanh toán (đồng)	Nguồn xã hội hoá của doanh nghiệp (đồng)	Chứng từ liên quan
	Tổng cộng:						

Số tiền bằng chữ

III. BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN

³ Trường hợp số tiền được xác định bằng ngoại tệ (USD/EUR/...) thì sẽ được quy đổi sang Việt Nam đồng (VND) theo tỷ giá bán ra do Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) công bố tại thời điểm ngày đầu tiên của quý gần nhất.

1. Kết quả
2. Khó khăn
3. Kiến nghị, đề xuất

IV. CAM KẾT CỦA TỔ CHỨC DOANH NGHIỆP

1. Không nhận hỗ trợ từ bất kỳ nguồn kinh phí khác của Nhà nước cho cùng một nội dung chi đối với nội dung đăng ký hỗ trợ.
2. Chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về toàn bộ các nội dung đã kê khai theo Đơn đề nghị này và của các văn bản gửi kèm theo.

V. CÁC TÀI LIỆU, HỒ SƠ GỬI KÈM GỒM CÓ:...

Chúng tôi cam kết hồ sơ kèm theo Đơn đề nghị này gửi đến là đúng sự thật, kính đề nghị Sở Công Thương thành phố xem xét phê duyệt hỗ trợ./.

..., ngày... tháng... năm 20...

Đại diện đơn vị, cơ sở

(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Mẫu 04 Nghị quyết số
29/2025/NQ-HĐND

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ CÔNG THƯƠNG

Số: /TB-SCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202

THÔNG BÁO KẾT QUẢ

Hỗ trợ cho đơn vị tham gia từ Chính sách xúc tiến thương mại thành phố
(đợt... năm...)

Căn cứ

Trên cơ sở kết quả thẩm định hồ sơ đăng ký hỗ trợ tham gia hội chợ triển lãm tại nước ngoài và sàn thương mại điện tử quốc tế thuộc Chính sách xúc tiến thương mại thành phố (đợt... năm...), Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng thông báo kết quả xét hỗ trợ như sau:

1. Kết quả xét hỗ trợ tham gia hội chợ triển lãm tại nước ngoài

TT	Tên đơn vị tham gia	Nội dung đề nghị hỗ trợ	Thời gian thực hiện	Số tiền thực hiện	Nguồn NSNN	Nguồn đối ứng	Kết quả (phê duyệt, không phê duyệt)	Ghi chú
1								
2								

2. Kết quả xét hồ trợ tham gia sàn thương mại điện tử quốc tế

TT	Tên đơn vị tham gia	Nội dung đề nghị hỗ trợ	Thời gian thực hiện	Số tiền thực hiện	Nguồn NSNN	Nguồn đối ứng	Kết quả (phê duyệt, không phê duyệt)	Ghi chú
1								
2								

3. Các Đơn vị tham gia được phê duyệt có trách nhiệm có trách nhiệm tuân thủ đúng các quy định của pháp luật hiện hành, cung cấp thông tin, báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu, đảm bảo phần kinh phí đối ứng thực hiện và thực hiện các thủ tục nghiệm thu, thanh quyết toán theo quy định

4. Thông báo này có hiệu lực từ ngày phát hành đến/.

Nơi nhận:

- UBND TPĐN (để báo cáo);
- Các doanh nghiệp, đơn vị theo khoản 1;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, QLTM.

GIÁM ĐỐC

thinhvh-09/02/2026 14:20:09-thinhvh-thinhvh-thinhvh

3. Thủ tục thông báo chấp thuận hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử quốc tế

Trình tự thực hiện	1. Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng có thông báo tiếp nhận hồ sơ hỗ trợ hằng năm: Đợt 1 trước ngày 20/12 năm trước liền kề và đợt 2 trước ngày 20/4. 2. Đơn vị tham gia nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng trước ngày 20/01 (đợt 01) và 20/5 (đợt 02) hằng năm. 3. Sở Công Thương tiếp nhận, xem xét hồ sơ trong 05 ngày làm việc. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Công Thương trả hồ sơ để doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: trong 20 ngày, Sở Công Thương xem xét, thẩm định, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có) và có thông báo kết quả cho đơn vị tham gia đề nghị hỗ trợ
Cách thức thực hiện	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính; - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường; - Nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia.
Thành phần, số lượng hồ sơ	1. Thành phần hồ sơ gồm: Đơn đề nghị hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử quốc tế từ chính sách xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng (mẫu số 03) 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, các tổ chức xúc tiến thương mại được thành lập theo quy định của pháp luật hiện hành có trụ sở chính hoặc chi nhánh tại thành phố Đà Nẵng
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	- Cơ quan giải quyết: Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng
Kết quả thực hiện	Thông báo kết quả hỗ trợ cho các đơn vị tham gia tham gia

thủ tục hành chính	từ Chính sách xúc tiến thương mại thành phố (mẫu số 04).
Phí, lệ phí (nếu có)	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm)	Đơn đề nghị hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử quốc tế từ Chính sách xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng (Mẫu 03)
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	Không có
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành quy định nội dung và mức hỗ trợ hoạt động xúc tiến thương mại trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

TÊN ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
Tham gia sàn thương mại điện tử quốc tế
từ Chính sách xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng

Kính gửi: Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng

1. Thông tin về đơn vị tham gia⁴

a) Tên đơn vị đề nghị hỗ trợ:

.....

b) Loại hình tổ chức/doanh nghiệp: (chọn 01 trong các lựa chọn)

☐ Công ty ☐ Hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã☐ Chi nhánh doanh nghiệp, là thành viên hiệp hội doanh nghiệp:

.....

Trường hợp chọn ô này. Thông tin liên hệ hội/hiệp hội doanh nghiệp:.....

.....

☐ Tổ chức xúc tiến thương mại☐ Khác:

c) Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tương đương số:

Do:

Cấp lần đầu ngày:/....../.....Lần thay đổi gần nhất:......./...../.....

d) Mã số thuế:

đ) Địa chỉ trụ sở chính:

e) Điện thoại: Email:

g) Sản phẩm/dịch vụ kinh doanh:

h) Người đại diện theo pháp luật:

Họ và tên:Số điện thoại liên hệ

i) Người liên hệ:

Họ và tên:Số điện thoại liên hệ

k) Thông tin tài khoản ngân hàng của đơn vị.....

l) Doanh thu năm gần nhất:

m) Số lao động:

⁴ Đối với trường hợp là tổ chức xúc tiến thương mại, đề nghị cung cấp thông tin của các doanh nghiệp có sản phẩm tham gia sàn thương mại điện tử theo các thông tin từ mục l đến mục q,

n) Kênh tiêu thụ chủ yếu:

o) Các chứng chỉ, tiêu chuẩn về chất lượng sản phẩm, xuất khẩu (nếu có):

p) Các thị trường đã xuất khẩu (nếu có) kèm doanh thu trung bình/năm mỗi thị trường:

q) Các sàn thương mại điện tử quốc tế nếu có (đã tham gia, đã phát sinh giao dịch):

2. Thông tin về việc đăng ký tham gia sàn thương mại điện tử

a) Tên sàn thương mại điện tử

b) Thông tin về sản phẩm dự kiến đưa lên sàn thương mại điện tử (tên, mô tả sản phẩm, loại hình)

3. Nội dung đề nghị hỗ trợ

TT	Nội dung đề nghị được hỗ trợ	Thời gian thực hiện	Số tiền thực hiện bằng ngoại tệ (nếu có)	Số tiền ⁵ thực hiện (đồng)	Số tiền đề nghị được hỗ trợ (đồng)	Nguồn xã hội hoá của doanh nghiệp (đồng)	Ghi chú
1							
2							
3							
	Tổng cộng:						

Số tiền bằng chữ

4. Cam kết của tổ chức doanh nghiệp

a) Thoả mãn các điều kiện tại xét hỗ trợ.

b) Chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về toàn bộ các nội dung đã kê khai theo Đơn đề nghị này và của các văn bản gửi kèm theo.

c) Phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện thủ tục thanh, quyết toán và báo cáo kết quả sau khi hoàn thành.

d) Bố trí và bảo đảm tối thiểu 50% tổng kinh phí đối ứng để thực hiện nội dung hỗ trợ theo quy định; chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của phần kinh phí đối ứng này trong quá trình triển khai, thanh quyết toán và báo cáo kết quả thực hiện.

Chúng tôi cam kết hồ sơ kèm theo Đơn đề nghị này gửi đến là đúng sự thật, kính đề nghị Sở Công Thương thành phố xem xét phê duyệt hỗ trợ./.

..., ngày... tháng... năm 20...

Đại diện đơn vị, cơ sở

(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Xác nhận đơn vị tham gia là thành viên của hội/hiệp hội doanh nghiệp (trong trường hợp đơn vị tham gia không có trụ sở chính tại thành phố Đà Nẵng, có chi nhánh tại thành phố Đà Nẵng và là thành viên hội/hiệp hội doanh nghiệp)

Đại diện hội/hiệp hội doanh nghiệp

(ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

⁵ Trường hợp số tiền được xác định bằng ngoại tệ (USD/EUR/...) thì sẽ được quy đổi sang Việt Nam đồng (VND) theo tỷ giá bán ra do Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) công bố tại thời điểm ngày đầu tiên của quý gần nhất.

Mẫu 05 Nghị quyết số
29/2025/NQ-HĐND

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ CÔNG THƯƠNG

Số: /QĐ-SCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202...

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc cấp kinh phí hỗ trợ hoạt động xúc tiến thương mại thành phố
Đà Nẵng năm 202... tham gia hội chợ triển lãm tại nước ngoài**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ;

Theo đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hỗ trợ kinh phí thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng năm 202... cho (các) Đơn vị tham gia về tham gia hội chợ triển lãm tại nước ngoài với giá trị kinh phí hỗ trợ là đồng (Bằng chữ:).

a) Thông tin đơn vị tham gia

DVT: 1.000 đồng

TT	Tên đơn vị tham gia	Nội dung	Số tiền	Trong đó	
				Kinh phí XTTM TPĐN	Nguồn xã hội hoá của doanh nghiệp
1					
2					
Tổng cộng					

b) Nguồn kinh phí thực hiện: Nguồn Ngân sách nhà nước năm.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, các đơn vị tham gia và thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tài chính TPĐN (để biết);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, QLTM.

GIÁM ĐỐC