

HƯỚNG DẪN

Về việc tổ chức hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường Hòa Xuân hướng dẫn một số nội dung tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

1. Tất cả các cơ quan, đơn vị đều phải tổ chức Hội nghị viên chức và Người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị VC-NLĐ) hàng năm để viên chức và người lao động trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 51, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025.

3. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số VC-NLĐ của cơ quan, đơn vị hoặc ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập có mặt dự hội nghị. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần và hoàn thành trước ngày 31/10/2025. Tên gọi: **Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026.**

- Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 VC-NLĐ của cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

- Trường hợp không thể tổ chức hội nghị viên chức, người lao động vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự quy định tại điểm c khoản 2 Điều 51 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định tổ

chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Cơ quan đơn vị có tổng số 100 VC-NLĐ trở xuống: Hội nghị toàn thể.
- Cơ quan, đơn vị có tổng số trên 100 VC-NLĐ: Cơ quan, đơn vị quyết định thành phần tham dự hội nghị là toàn thể hoặc đại biểu sao cho phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

IV. CHUẨN BỊ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hợp trừ bị và tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt

- Hiệu trưởng triệu tập họp trừ bị và tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị, dự kiến thời gian tổ chức hội nghị (dự kiến số lượng đại biểu triệu tập và phân bổ cho từng tổ bảo đảm cơ cấu, thành phần công bằng, hợp lý nếu là hội nghị triệu tập đại biểu).

- Thành phần dự họp là đại diện của cấp tổ chức hội nghị gồm: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, bí thư cấp ủy, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (nếu có), trưởng ban thanh tra nhân dân.

- Hiệu trưởng chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị;

+ Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;

+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; xét khen thưởng và bàn, thống nhất xây dựng kế hoạch nội dung thi đua năm tiếp theo; nội dung giao ước thi đua.

- Ban Thanh tra nhân dân chuẩn bị:

+ Báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm tiếp theo;

+ Dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên ban thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị các nội dung cần công khai theo quy định tại Điều 46, Mục 1, Chương III của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Các nội dung đề VC-NLĐ thảo luận và quyết định tại hội nghị theo quy định tại Điều 49, Mục 2, Chương III của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở và các nội dung VC-NLĐ tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định tại Điều 53, Mục 3, Chương III của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo để lấy ý kiến tại hội nghị của các tổ; quyết định triệu tập hội nghị.

2. Tiến hành hội nghị tại tổ chuyên môn

Tổ trưởng tổ chuyên môn chủ trì tổ chức hội nghị tại tổ để thảo luận, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản được gửi xin ý kiến; bình xét khen thưởng; kiến nghị, đề xuất, bầu đại biểu dự hội nghị của cơ quan, đơn vị (nếu có).

3. Hoàn chỉnh hồ sơ

Thủ trưởng đơn vị căn cứ kết quả lấy ý kiến hội nghị tại các tổ để tổng hợp, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo đưa ra hội nghị của cơ quan, đơn vị.

V. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Chương trình

- a) Chào cờ (hát Quốc ca);
- b) Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, báo cáo số lượng dự hội nghị; thông qua chương trình hội nghị;
- c) Giới thiệu và mời đoàn chủ tịch lên điều hành hội nghị;
- d) Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và phân công nhiệm vụ.

2. Trình tự tổ chức hội nghị

- a) Hiệu trưởng trình bày các báo cáo sau:
 - + Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị;
 - + Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm.
- b) Viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có);
- c) Đoàn Chủ tịch tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của cơ quan, đơn vị;
- d) Ban Thanh tra nhân dân trình bày: Báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm tiếp theo; Dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên ban thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có).

đ) Hội nghị quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (nếu có); cụ thể như:

- Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.
- Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
- Nội dung nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động.
- Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

e) Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.

g) Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức đoàn thể (nếu có);

h) Thông qua nghị quyết hội nghị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở có trách nhiệm trong việc tổ chức đề viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động.

a) Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu ý kiến đề viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

b) Hiệu trưởng phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị và các nội dung khác đã được viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

c) Đảng viên, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến lãnh đạo cấp trên trực tiếp của cơ quan, đơn vị hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

2. Sau hội nghị, các đơn vị báo cáo kết quả hội nghị viên chức, người lao động về UBND phường thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 15 tháng 11 năm 2025.**

Lưu ý: Các trường phải báo cáo bằng văn bản về thời gian, chương trình Hội nghị viên chức gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường trước khi tiến hành

Hội nghị **ít nhất 07 ngày làm việc** để UBND phường sắp xếp, lên lịch lãnh đạo địa phương về tham dự Hội nghị.

Trên đây là nội dung hướng dẫn Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân phường Hòa Xuân, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy UBND phường;
- Chủ tịch và PCT UBND phường;
- Trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Công Đông

mypth-30/01/2026 15:02:18-mypth-mypth-mypth