

Số: /QĐ-UBND

Hoà Xuân, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính,
cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường Hoà Xuân**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀ XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 năm 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017);

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1592/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hoà Xuân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính những tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Hoà Xuân.

Điều 2. Trên cơ sở Kế hoạch này các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường chịu trách nhiệm xây kế hoạch và tổ chức triển khai tại cơ quan, đơn vị để hoàn thành các nhiệm vụ giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND thành phố (báo cáo);
- CT, PCT UBND phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

Đặng Quang Vinh

KẾ HOẠCH**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính,****cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường Hòa Xuân**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch UBND phường Hòa Xuân)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**1. Mục tiêu**

a) Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được các cơ quan Trung ương, UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.

b) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành TTHC mới; công bố, công khai, minh bạch các TTHC, quy định hành chính có liên quan; chấm dứt tình trạng tùy tiện yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ ngoài quy định; hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

c) Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC, nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động, công tác thẩm định.

d) Tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thực chất, hiệu quả, trong đó tập trung cắt giảm giấy phép tại địa phương và loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

đ) Gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo ra những chuyển biến mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động; áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

e) Đảm bảo quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thành phố.

g) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC

cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, cơ quan chuyên môn trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị.

b) Các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC, quy định hành chính và TTHC nội bộ; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định.

d) Thủ trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là công việc trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị.

đ) Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Kiên quyết xử lý nghiêm những cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, có hành vi tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công tác chỉ đạo, điều hành, xây dựng hệ thống thể chế, năng lực nghiệp vụ kiểm soát TTHC			
a	Ban hành Quyết định Quy chế phối hợp trong hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phường Hòa Xuân	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Quý IV năm 2025
b	Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các văn bản nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

	theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, UBND thành phố	phường		
c	Ban hành Quyết định quy định về tiếp nhận, giải quyết và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Hòa Xuân	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Trong năm 2025
d	Tham gia tập huấn (nhiệm vụ về kiểm soát TTHC; công tác thực hiện số hóa; kỹ năng giao tiếp; nhiệm vụ giải quyết TTHC...)	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 10 năm 2025
đ	Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm soát TTHC đến cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
e	Giao ban định kỳ quý để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV năm 2025
2	Công tác công bố, công khai TTHC và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC			
a	Rà soát, chuẩn hóa TTHC; lập hồ sơ đề xuất UBND thành phố quyết định công bố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
b	Niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đã được Chủ tịch UBND thành phố công bố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trang	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Thường xuyên

	thông tin điện tử của phường			
c	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
d	Báo cáo công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm trễ trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử thành phố và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường;	Thường xuyên
3	Công tác rà soát, đánh giá và đơn giản hóa TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan nhà nước			
a	Rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 theo Kế hoạch của Văn phòng Chính phủ, thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
b	Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và kiến nghị phương án đơn giản hóa đối với các quy định, TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 10 năm 2025
c	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và ban hành Phương án đơn giản hóa, kiến nghị đơn giản hóa quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 11 năm 2025

d	Tổ chức rà soát, đề xuất phương án tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
đ	Rà soát danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý trên địa bàn thành phố	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
e	Rà soát, kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố phục vụ cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên
g	Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa đối với TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh được phê duyệt tại Quyết định số 873/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của Chủ tịch UBND thành phố	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
h	Rà soát, công bố đầy đủ TTHC nội bộ và đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ thực hiện trong năm 2025.	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tháng 9 năm 2025
i	Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và phân cấp trong giải quyết TTHC.	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên

k	Tổ chức thực hiện rà soát, cắt giảm hoặc chuyển sang hình thức thông báo hoặc cấp phép tự động trên cơ sở quản lý dữ liệu để áp dụng tối thiểu 5% giấy phép trong trường hợp cấp mới, cấp lần đầu và 10% giấy phép trong trường hợp điều chỉnh, sửa đổi, cấp lại.	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tháng 11 năm 2025
l	Tổ chức thực hiện đề thông tin, giấy tờ, tài liệu trong thủ tục cấp phép chỉ cung cấp 1 lần	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tháng 11 năm 2025
4	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC			
a	Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
b	Tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố đáp ứng yêu cầu về số hóa, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, thực hiện phi địa giới hành chính và các nghiệp vụ khác	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Năm 2025
c	Trả kết quả TTHC bản điện tử; thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết, bảo đảm hồ sơ, giấy tờ số hóa phù hợp theo quy định, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên
5	Công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ kiểm soát TTHC			

a	Triển khai các ứng dụng chức năng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn .	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan đơn vị có liên quan	Thường xuyên
b	Triển khai và ứng dụng Hệ thống thông tin báo cáo của thành phố và Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ liên quan công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
c	Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
d	Theo dõi triển khai của các bộ, ngành về tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2025 để tổ chức thực hiện theo đúng quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
6 Công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động kiểm soát TTHC				
	Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị và kiến nghị, đề xuất UBND thành phố những nội dung có liên quan.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Tháng 11 năm 2025

7	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện các quy định về TTHC			
a	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những thiếu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên
b	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định và việc thực hiện các quy định về TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
8	Công tác tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
a	Chủ động nghiên cứu, đề xuất các mô hình, nâng cao chất lượng, hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận một cửa.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên
b	Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
d	Tổ chức triển khai thực hiện “Đại lý dịch vụ công trực tuyến”	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

đ	Tổ chức triển khai “Hành chính công chủ động” theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Công văn số 377/UBND-HCC ngày 18 tháng 7 năm 2025 về việc triển khai thí điểm hành chính công chủ động	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
e	Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp theo quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
g	Triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên
h	Triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường,	Thường xuyên
i	Tổ chức hướng dẫn và tiếp tục theo dõi việc khai thác phần mềm một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
k	Ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện việc giám sát, đánh giá tự động một cách thường xuyên, liên tục, chủ động, kịp thời tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thực hiện thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
l	Tiếp tục triển khai thực hiện việc sử dụng thống nhất nhận diện thương hiệu của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

m	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Bộ Chỉ số quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
n	Rà soát, cải thiện để nâng cao chỉ số chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Bộ Chỉ số quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
o	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
p	Triển khai một số tiện ích miễn phí phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
q	Xây dựng Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi, mức hỗ trợ đặc thù nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Năm 2025
9	Công tác truyền thông, chế độ báo cáo, tổng kết			

a	Đẩy mạnh tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; đăng ký tài khoản và các ứng dụng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các nhiệm vụ trọng tâm khác trong chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp (thông qua tờ rơi, video clip, xây dựng bộ hỏi - đáp, sổ tay, sách...)	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Cung ứng sự nghịệp công	Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
b	Tổng hợp và báo cáo định kỳ (tháng, quý, năm) hoặc đột xuất của công tác kiểm soát TTHC đúng quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính Công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường	Theo tháng, quý, năm và theo yêu cầu
c	Tổng kết, đánh giá hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025.	Trung tâm Phục vụ hành chính Công	Các phòng, cơ quan chuyên môn phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có trách nhiệm giúp UBND phường kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai; chủ trì phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội phường cho ý kiến về xét thi đua, khen thưởng việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn phường trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

2. Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm xây dựng văn bản triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị. Văn bản triển khai gửi về UBND phường (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để tổng hợp, theo dõi.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định và hoàn thành các chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành

chính tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này; đồng thời, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời có biện pháp tháo gỡ hoặc báo cáo, đề xuất UBND phường giải pháp xử lý theo đúng quy định;

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính; ngoài ra, các cơ quan, đơn vị được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác theo quy định./.

Phụ lục
CÁC CHỈ TIÊU CẢI CÁCH TTHC NĂM 2025
 (Kèm theo Kế hoạch tại Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
 của Chủ tịch UBND phường Hòa Xuân)

1. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu năm 2025
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia	80%
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	60%
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	60%
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	80%
5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của Sở, ngành, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia	100%
6	Tỷ lệ nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao được theo dõi, giám sát, đánh giá dựa trên dữ liệu số	100%
7	Tỷ lệ dữ liệu thực hiện nhiệm vụ được theo dõi, giám sát đến đơn vị trực tiếp thực hiện nhiệm vụ của các bộ, ngành, địa phương	100%
8	Tỷ lệ các bộ, ngành, địa phương ban hành Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử theo quy định; ban hành quy chế khai thác, sử dụng, kết nối, tích hợp, chia sẻ, tiếp nhận thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử.	100%
9	Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc (trừ văn bản, hồ sơ có chứa nội dung bí mật nhà nước) của các cấp chính quyền được thực hiện toàn trình trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Không xử lý song song văn bản, hồ sơ điện tử và văn bản, hồ sơ giấy).	90%
10	Tỷ lệ thông tin, số liệu về tình hình xử lý, kết quả xử lý văn bản, hồ sơ công việc của các bộ, ngành, địa phương theo nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao được đồng bộ với các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ qua	100%

	Trục liên thông văn bản quốc gia.	
11	Hệ thống giải quyết TTHC cấp tỉnh được kết nối với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành để đồng bộ kết quả giải quyết TTHC giữa 02 hệ thống.	100%

2. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 02/NQ-CP

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu năm 2025
1	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	100%
2	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	50%
3	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	100%
4	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	90%

3. Chỉ tiêu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu năm 2025
1	Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa; cắt giảm chi phí tuân thủ;	30% TTHC; ít nhất 30% chi phí tuân thủ
2	Kiến nghị bãi bỏ điều kiện đầu tư, kinh doanh	30%
3	Cắt giảm hoặc chuyển sang hình thức thông báo hoặc cấp phép tự động trên cơ sở quản lý bằng dữ liệu	Tối thiểu 5% giấy phép (cấp mới, cấp lần đầu); 10% giấy phép (điều chỉnh, sửa đổi, cấp lại).
4	Thông tin, giấy tờ, tài liệu trong thủ tục cấp phép chỉ cung cấp một lần cho cơ quan nhà nước	100%
5	TTHC nội bộ được cắt giảm, đơn giản hóa	30%
6	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương thực hiện đơn giản hóa giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư theo triển khai của bộ, ngành	100%